


SELBSTAUSKUNFT

für Beratungspersonen im Feld Bildung, Beruf und Beschäftigung



Die Selbstauskunft ist eine der Unterlagen, die für die Zertifizierung von Beratungspersonen im Feld Bildung, Beruf und Beschäftigung erforderlich sind und bis spätestens sechs Wochen nach der ersten Phase des Prüfverfahrens bei Weiterbildung Hessen e.V. eingereicht werden sollen.

Bitte füllen Sie das folgende Formular vorzugsweise elektronisch und möglichst vollständig aus. Es besteht jederzeit die Möglichkeit, es in Ihrem eigenen System ab- und zwischenzuspeichern. Abschließend versenden Sie es bitte an Weiterbildung Hessen e.V., indem Sie den entsprechenden Button anklicken (info@proabschluss.de).

Selbstverständlich können Sie das Formular auch ausdrucken, per Hand ausfüllen und an folgende Adresse senden:

Weiterbildung Hessen e.V.
Hungener Str. 6
60389 Frankfurt am Main
Fon+49 69 5979966-0
Fax +49 69 5979966-29
info@wb-hessen.de
www.weiterbildunghessen.de

Gefördert von

HESSEN



Hessisches Ministerium
für Wirtschaft, Energie,
Verkehr und Wohnen

SELBSTAUSKUNFT

für Beratungspersonen im Feld Bildung, Beruf und Beschäftigung

Name

Vorname

Geburtsdatum

Straße / Haus-Nr. (privat)

PLZ / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Internet

Ausbildung

Weiterbildung

Beschäftigt bei Institution

Name des Trägers
(falls abweichend)

Rechtsform

Leitung der Institution

Straße / Haus-Nr.

PLZ / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Internet

Fachinformationen (Qualitätsbereich II, Prozessabbildung 2)

Bitte geben Sie Auskunft über die für die Beratung erforderlichen Fachinformationen.

Wie gewährleisten Sie, dass Sie die Fachinformationen in aktueller Fassung und ausreichender Menge vorhalten?

Informationsquellen (QB III, PA 2; QB IV, PA 2)

Welche der folgenden Informationsquellen stehen zur Verfügung:

Arbeitskreise Ja
 Nein

Fachliteratur Ja
 Nein

Fachtagungen/
Fachmessen Ja
 Nein

Internetressourcen Ja
und Datenbanken Nein

Kollegialer Austausch Ja
 Nein

Netzwerke Ja
 Nein

Sonstiges (bitte erläutern)

Bitte geben Sie Auskunft, wie die Informationsquellen genutzt werden.

Was würde Ihnen helfen, Informationen noch gezielter in der Beratung einzusetzen?

Ressourcen (QB III, PA 2, 7)

Was ist Ihnen in Bezug auf räumliche und zeitliche Bedingungen besonders wichtig, um eine Beratung professionell durchführen zu können?

Stehen alle für die Beratung erforderlichen Ressourcen zu Verfügung?

Ja
Nein

Bitte geben Sie Auskunft über die räumliche Ausstattung.

Bitte geben Sie Auskunft über die sachliche Ausstattung.

Steht für die Beratung ein separater Raum zur Verfügung?

Ja
Nein

Wenn ja, in welcher Form?

Wenn kein separater Raum zur Verfügung steht, wird dann gewährleistet, dass kein Dritter mithören kann?

Ja
Nein

Wie wird sichergestellt, dass Beratungsgespräche ungestört verlaufen können?
Erläutern Sie bitte:

Ist sichergestellt, dass keine Störungen, z. B. durch Telefonate oder andere Kommunikationsmedien, das Beratungsgespräch unterbrechen?

Ja
Nein

Wenn ja, in welcher Form? Wenn nein, begründen Sie bitte.

Terminverwaltung (QB III, PA 6)

Wird den Ratsuchenden vorab der zeitliche Rahmen des Beratungsgesprächs mitgeteilt, z. B. bei der Terminvergabe?

Ja
Nein

Wenn nein, begründen Sie bitte.

Werden für die Bildungsberatung Termine vereinbart?

Ja
Nein

Wenn nein, begründen Sie bitte.

Formular **drucken**

Formular **senden** an info@wb-hessen.de