

Selbstauskunft für Weiterbildungseinrichtungen

Weiterbildung Hessen e. V.

ENTWURF

269 Fragen · 20 Gruppen

ORGANISATION/RAHMENBEDINGEN

Informationen zur Bildungseinrichtung/Organisationsdaten

1. Adresse

Pflichtfrage

Name der Bildungseinrichtung *

Name des Trägers (falls abweichend)

Straße + Hausnummer *

PLZ + Ort *

E-Mail

Website

2. Schwerpunkte

Pflichtfrage

- ☐ berufliche Bildung
- ☐ allgemeine Bildung
- ☐ politische Bildung

3. Hauptprodukte im Bildungsbereich

Pflichtfrage

4. Zielgruppen Ihres Bildungsangebots

Pflichtfrage

5. Für welche Branchen ist Ihre Einrichtung tätig?

Pflichtfrage

6. Richtet sich Ihr Angebot gezielt an...

Pflichtfrage

Endverbraucher (B2C, Business-to-Consumer) *

☐ Ja ☐ Nein

Firmenkunden (B2B, Business-to-Business) *

☐ Ja ☐ Nein

7. Haben Sie Selbstzahler?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

8. Wie erfolgt die Anmeldung?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

Teilnehmende melden sich selbst an. *

☐ Ja ☐ Nein

Teilnehmende werden durch eine Institution angemeldet oder zugewiesen. *

☐ Ja ☐ Nein

9. Zusammenarbeit mit einem Jobcenter?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

10. Zusammenarbeit mit der Bundesagentur für Arbeit?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

11. Rechtsform

Pflichtfrage

- ☐ AG
- ☐ e.K.
- ☐ e.V.
- ☐ Einzelfirma
- ☐ Freiberufler
- ☐ GbR
- ☐ Gebietskörperschaft
- ☐ gGmbH
- ☐ GmbH
- ☐ gUG
- ☐ KdöR
- ☐ KG
- ☐ oHG
- ☐ Stiftung
- ☐ UG (haftungsbeschränkt)

12. Laden Sie einen aktuellen Auszug aus dem Handels- bzw. Vereinsregister hoch (PDF-Format).

Pflichtfrage

Bedingte Frage

Datei-Upload

13. Gründungsdatum (Monat und Jahr)

Pflichtfrage

14. Ist Ihre Bildungseinrichtung rechtlich selbstständig?

Pflichtfrage

- ☐ Ja ☐ Nein

15. Bitte geben Sie die rechtliche Verflechtung an.

Pflichtfrage

Bedingte Frage

16. Welche Dienstleistungen außerhalb des Bildungsbereichs bieten Sie an?

Pflichtfrage

17. Hat Ihre Einrichtung mehr als einen Standort?

Pflichtfrage

- ☐ Ja ☐ Nein

18. Bitte laden Sie eine Liste mit all Ihren Standorten sowie all Ihren Unterrichts-/Lernorten hoch (PDF-Format).

Pflichtfrage

Bedingte Frage

Datei-Upload

19. Welche Veranstaltungsformate bieten Sie an?

Pflichtfrage

Präsenzveranstaltungen in eigenen Räumlichkeiten *

☐ Ja ☐ Nein

Präsenzveranstaltungen in externen/angemieteten Räumlichkeiten *

☐ Ja ☐ Nein

Inhouse-Schulungen in Räumen der Auftraggeber *

☐ Ja ☐ Nein

Hybride Lehrveranstaltungen *

☐ Ja ☐ Nein

Online-Lehrveranstaltungen *

☐ Ja ☐ Nein

20. Ansprechperson

Pflichtfrage

Anrede *

Titel (akademisch)

Vorname *

Name *

E-Mail *

21. Gibt es eine von der Ansprechperson abweichende, rechtsfähige Außenvertretung?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

22. Rechtsfähige Außenvertretung

Pflichtfrage

Bedingte Frage

Anrede *

Titel (akademisch)

Vorname *

Name *

E-Mail *

23. Gibt es weiteres Leitungspersonal?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

24. Wer ist zuständig für die kaufmännische Leitung?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

Name, Vorname *

Formale Qualifikation *

In dieser Bildungseinrichtung seit
(Monat und Jahr) *

Berufs-/Praxiserfahrung in der
Weiterbildung seit (Monat und Jahr) *

Bemerkungen

25. Wer ist zuständig für die pädagogische Leitung?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

Name, Vorname *

Formale Qualifikation *

In dieser Bildungseinrichtung seit
(Monat und Jahr) *

Berufs-/Praxiserfahrung in der
Weiterbildung seit (Monat und Jahr) *

Bemerkungen

26. Das Leitungspersonal verfügt über folgende Kompetenzen

Pflichtfrage

Führungs- und Leitungskompetenzen
*

☐ Ja ☐ Nein

Betriebswirtschaftliche und
kaufmännische Kenntnisse *

☐ Ja ☐ Nein

Konzeptionelles Wissen von
Weiterbildung *

☐ Ja ☐ Nein

Didaktische Qualifikationen und
Kompetenzen *

☐ Ja ☐ Nein

Weitere/Andere bitte eintragen...

27. Wie viele festangestellte Beschäftigte hat Ihre Bildungseinrichtung insgesamt?

Pflichtfrage

Anzahl der Personen *

Vollzeitäquivalente *

28. Wie viele Festangestellte haben Sie im geschäftlichen Bereich (Anzahl der Personen)?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

29. Wie viele festangestellte Mitarbeitende übernehmen Tätigkeiten im pädagogischen Bereich (Anzahl der Personen)?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

30. Wie viele Auszubildende beschäftigen Sie?

Pflichtfrage

31. Wie viele freiberufliche Mitarbeitende hat Ihre Bildungseinrichtung im pädagogischen Bereich?

Pflichtfrage

32. Bitte laden Sie einen Honorarvertrag für freiberufliche pädagogische Mitarbeitende hoch (PDF-Format).

Pflichtfrage

Bedingte Frage

Datei-Upload

33. Arbeiten Sie mit Ehrenamtlichen?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

34. Bitte geben Sie die Anzahl der im letzten Jahr durchgeführten Veranstaltungen an.

Pflichtfrage

Veranstaltungen mit bis zu 50

Unterrichtsstunden *

Veranstaltungen mit mehr als 50

Unterrichtsstunden *

35. Ergänzende Erläuterungen

Zertifizierungen

36. Verfügt Ihre Einrichtung über eine aktuell gültige AZAV-Trägerzulassung?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

37. Von welcher fachkundigen Stelle?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ acadCERT GmbH
- ☐ APV-Zertifizierungs GmbH
- ☐ AZG - Arneburger Zertifizierungsgesellschaft mbH
- ☐ bag cert gmbh
- ☐ Cert-IT - GmbH
- ☐ CertEuropa GmbH
- ☐ CERTQUA
- ☐ Certuria Certification Germany GmbH
- ☐ DEKRA Certification GmbH
- ☐ DeuZert Deutsche Zertifizierung in Bildung und Wirtschaft GmbH
- ☐ DQS GmbH Deutsche Gesellschaft zur Zertifizierung von Managementsystemen
- ☐ EQ ZERT Europäisches Institut zur Zertifizierung von Managementsystemen und Personal
- ☐ EUROPANOZERT Zertifizierungen und Schulungen GmbH
- ☐ GUT Zertifizierungsgesellschaft für Managementsysteme mbH
- ☐ GüteZert Zertifizierungsgesellschaft und Umweltgutachter der Auftraggeber Güte- und Überwachungsgemeinschaften mbH
- ☐ GZQ GmbH
- ☐ HZA Hanseatische Zertifizierungsagentur GmbH
- ☐ ICG Zertifizierung GmbH
- ☐ Kiwa ZERTPUNKT GmbH
- ☐ ÖHMI EuroCert GmbH
- ☐ proCum Cert GmbH
- ☐ QUACERT Gesellschaft zur Zertifizierung von Qualitätsmanagement-Systemen mbH
- ☐ Qualidata GmbH
- ☐ SocialCert GmbH
- ☐ TAWCert Zertifizierungsgesellschaft mbH
- ☐ TQCert GmbH
- ☐ TÜV NORD CERT GmbH
- ☐ TÜV Rheinland Cert GmbH
- ☐ TÜV SÜD Management Service GmbH
- ☐ TÜV Technische Überwachung Hessen GmbH
- ☐ Well Done Zertifizierungsgesellschaft mbH
- ☐ ZDH-ZERT GmbH
- ☐ ZertSozial GmbH

38. Bis wann ist Ihre aktuelle AZAV-Trägerzulassung gültig?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

39. Ist Ihre Einrichtung nach dem Hessischen Bildungsurlaubsgesetz anerkannt?

Pflichtfrage

- ☐ Ja ☐ Nein

40. Ist Ihre Bildungseinrichtung bzw. Ihr Bildungsangebot aktuell nach einem Qualitätssicherungssystem geprüft/zertifiziert?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

41. Wenn ja, nach welchem?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ ISO 9000ff. / ISO 29990
- ☐ LQW
- ☐ EFQM
- ☐ FernUSG / ZFU
- ☐ Weitere/Andere (Freitext) _____

42. Ist Ihre Bildungseinrichtung nach staatlichen Richtlinien überprüfungspflichtig?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

43. Wenn ja, nach welchen?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

44. Sonstige Anerkennungen (bitte nennen)

45. Bitte laden Sie entsprechende (Zertifizierungs-)Nachweise hoch (PDF-Format).

Pflichtfrage

Bedingte Frage

Datei-Upload

46. Ergänzende Erläuterungen

Leitbild/Handlungsleitende Grundsätze

47. Bitte laden Sie Ihr Leitbild hoch (PDF-Format).

Pflichtfrage

Datei-Upload

48. Das Leitbild ...

Pflichtfrage

... ist kundenorientiert *

☐ Ja ☐ Nein

... wird extern und intern kommuniziert *

☐ Ja ☐ Nein

... ist veröffentlicht *

☐ Ja ☐ Nein

... wird regelmäßig überprüft und ggf. Veränderungen angepasst *

☐ Ja ☐ Nein

49. Wo wird Ihr Leitbild veröffentlicht?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

50. Warum wird Ihr Leitbild nicht veröffentlicht?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

51. Wann erfolgte die letzte Überprüfung Ihres Leitbildes?

Pflichtfrage

52. Wie stellen Sie sicher, dass Ihre festangestellten Mitarbeitenden das Leitbild kennen und danach handeln?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

53. Enthält Ihr Leitbild Aussagen mindestens zu den folgenden Aspekten?

Pflichtfrage

Selbstverständnis (Identität und Auftrag) *

☐ Ja ☐ Nein

Kernkompetenzen/Fähigkeiten und Leistungen *

☐ Ja ☐ Nein

Organisationsziele *

☐ Ja ☐ Nein

Bildungsgrundsätze *

☐ Ja ☐ Nein

Werte und ethische Grundsätze *

☐ Ja ☐ Nein

Kunden *

☐ Ja ☐ Nein

54. Wie achten Sie darauf, dass die Individualität und die Unterschiedlichkeit von Teilnehmenden und Mitarbeitenden zu keiner ungleichen oder diskriminierenden Behandlung führen?

Pflichtfrage

55. Bitte erläutern Sie, wie Sie Grundsätze der Gendergerechtigkeit berücksichtigen.

Pflichtfrage

56. Bitte erläutern Sie, wie Sie Grundsätze des Diversity Management in Ihrer Einrichtung berücksichtigen.

Pflichtfrage

57. Ergänzende Erläuterungen

Transparenz der Bildungseinrichtung

58. Über welche Medien werden Interessierten Informationen über die Bildungseinrichtung und das aktuelle Bildungsangebot bekannt gemacht?

Pflichtfrage

- ☐ Flyer/Broschüren
- ☐ Website
- ☐ Social Media
- ☐ Datenbanken
- ☐ Newsletter
- ☐ Weitere/Andere (Freitext) _____

59. Enthält Ihre Homepage das aktuelle öffentliche Bildungsangebot und die für Interessierte relevanten Teilnahmeinformationen?

Pflichtfrage

- ☐ Ja ☐ Nein

60. Unter welchem Link findet man Informationsmaterial zu Ihrem Bildungsangebot?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

61. Ist die Aktualität Ihrer Homepage und des Impressums anhand des Revisionsstandes mit Datum nachprüfbar?

Pflichtfrage

- ☐ Ja ☐ Nein

62. Bitte nennen Sie Monat und Jahr des letzten Revisionsstandes.

Pflichtfrage

Bedingte Frage

63. In welchen Bildungsdatenbanken haben Sie Ihr öffentlich zugängliches Bildungsangebot veröffentlicht?

Pflichtfrage

- ☐ Hessische Weiterbildungsdatenbank
- ☐ VHS Kursfinder
- ☐ IHK WIS
- ☐ meinNOW
- ☐ kommerzielle Datenbanken für Bildungsurlaub (Bildungsurlauber.de, Bildungsurlaub.de etc.)
- ☐ andere regionale / länderspezifische Weiterbildungsdatenbanken
- ☐ Weitere/Andere (Freitext) _____

64. Unter welchem Link findet man Informationsmaterial zur Anbieterorganisation?

Pflichtfrage

65. Ergänzende Erläuterungen

Interne und externe Kommunikation

66. Verfügen Sie über dokumentierte Festlegungen Ihrer wichtigsten internen und externen Kommunikationsstrukturen und -abläufe mit Zuständigkeit und Verantwortung?

Pflichtfrage

- ☐ Ja ☐ Nein

67. Wenn nein, bitte begründen.

Pflichtfrage

Bedingte Frage

68. Werden mit allen festangestellten Mitarbeitenden regelmäßig Personalgespräche geführt?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Ja ☐ Nein

69. Wenn nein, bitte begründen.

Pflichtfrage

Bedingte Frage

70. Wenn ja, in welchen Intervallen?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

71. Wie wird darüber hinaus ein fortlaufender Informationsaustausch gewährleistet (z. B. durch Teamsitzungen, Prozessbeschreibungen)?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

72. Führen Sie mit Ihrem festangestellten pädagogischen Fachpersonal regelmäßig Fachgespräche, Fachtagungen oder Konferenzen durch?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

☐ Ja ☐ Nein

73. In welchen Abständen bzw. zu welchen Anlässen finden diese Besprechungen statt?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

74. Welche Informationsquellen stellen Sie Ihren Mitarbeitenden zur Verfügung?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

75. Wie binden Sie freiberufliche Mitarbeitende in Ihre Kommunikationsstrukturen ein, wenn diese Aufgaben im Bildungsprozess übernehmen?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

76. Wie binden Sie ehrenamtliche Mitarbeitende in Ihre Kommunikationsstrukturen ein, wenn diese Aufgaben im Bildungsprozess übernehmen?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

77. Wie fördern Sie die Deckung der Fortbildungsbedarfe Ihrer ehrenamtlichen Mitarbeitenden?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

78. Wie findet ein kontinuierlicher oder bedarfsgemäßer Austausch mit den für Ihre Einrichtung relevanten externen Akteuren statt?

Pflichtfrage

79. Wie stellen Sie sicher, dass die Öffentlichkeitsarbeit/Werbung Ihrer Einrichtung keine irreführenden Botschaften oder/und Methoden verwendet?

Pflichtfrage

80. Ergänzende Erläuterungen

Verantwortlichkeiten/Aufgabenbereiche

Bedingte Gruppe

81. Bitte laden Sie ein aktuelles Organigramm Ihrer Einrichtung mit den personellen Zuständigkeiten und Funktionen hoch (PDF-Format).

Pflichtfrage

Bedingte Frage

Datei-Upload

82. Sind in der Einrichtung alle personellen Zuständigkeiten und Verantwortungsbereiche sowie Vorgehensweisen festgelegt, dokumentiert und in der Einrichtung bekannt gegeben?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

☐ Ja ☐ Nein

83. Wie stellen Sie sicher, dass festangestellte Mitarbeitende nach diesen Festlegungen handeln?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

84. Gewährleisten Sie, dass neue festangestellte Mitarbeitende entsprechend ihrer Zuständigkeit und Befugnisse instruiert werden?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

☐ Ja ☐ Nein

85. Liegen den festangestellten Mitarbeitenden in der Einrichtung Tätigkeits- bzw. Stellenbeschreibungen schriftlich vor und werden diese aktualisiert?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

☐ Ja ☐ Nein

86. Enthalten die Tätigkeits-/Stellenbeschreibungen Angaben zu Stellenbezeichnung, Aufgaben, Anforderungen sowie Verantwortung und Befugnissen?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

☐ Ja ☐ Nein

87. Bitte laden Sie ein Muster (anonymisiert) einer Tätigkeits- bzw. Stellenbeschreibung hoch (PDF-Format).

Pflichtfrage

Bedingte Frage

Datei-Upload

88. Ergänzende Erläuterungen

Bedingte Frage

Qualitätsmanagement in der Bildungseinrichtung

89. Haben Sie für Ihre Einrichtung ein Ihren Bedarfen angemessenes Qualitätsmanagement zur Sicherung und Optimierung Ihrer Bildungsdienstleistung installiert?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

90. Haben Sie Ziele für die Qualität Ihrer Bildungsdienstleistungen/Bildungsprozesse definiert und festgelegt?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

91. Welche Ziele für die Qualität Ihrer Bildungsdienstleistungen/Bildungsprozesse haben Sie festgelegt?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

92. Welche Verfahren/Instrumente nutzen Sie zur Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung Ihrer Bildungsangebote und Bildungsprozesse?

Pflichtfrage

Prozessbeschreibungen *

☐ Ja ☐ Nein

Zielerreichungskontrollen *

☐ Ja ☐ Nein

Evaluationen *

☐ Ja ☐ Nein

Audits *

☐ Ja ☐ Nein

Weitere/Andere bitte eintragen...

93. Welche Daten/Informationen zur Prozessoptimierung erheben Sie im Rahmen Ihrer Evaluationen?

Pflichtfrage

94. Wie gewährleisten Sie eine regelmäßige Überprüfung der Umsetzung von Vorgaben und Zielen?

Pflichtfrage

95. Haben Sie zur Steuerung Ihrer Bildungseinrichtung intern Kennzahlen/Indikatoren formuliert?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

96. Welche Kennzahlen/Indikatoren nutzen Sie?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

97. Wer ist in Ihrer Einrichtung für das Qualitätsmanagement zuständig?

Pflichtfrage

98. Wie überprüfen Sie die Funktionalität Ihres Qualitätsmanagementsystems (z. B. durch interne Audits)?

Pflichtfrage

99. Sind zur Evaluation der Veranstaltungen und zur Messung des Veranstaltungserfolgs Kriterien/Kennzahlen festgelegt?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

100. Werden geeignete und angebotsangemessene Verfahren zur Evaluation festgelegt und angewendet?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

101. Beschreibung der Verfahren:

Pflichtfrage

Bedingte Frage

102. Werden die Teilnehmenden an der Bewertung der Veranstaltungen beteiligt?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

103. Bitte laden Sie ein Beispiel hoch, wie Sie die Teilnehmenden an der Bewertung der Veranstaltungen beteiligen (PDF-Format).

Pflichtfrage

Datei-Upload

104. Ergänzende Erläuterungen

Schlüsselprozesse

105. Bitte nennen Sie die zur Realisierung Ihrer Bildungsveranstaltungen notwendigen Schlüsselprozesse.

Pflichtfrage

106. Verfügen Sie über Prozessbeschreibungen?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

☐ Ja ☐ Nein

107. Sind in Ihren Prozessbeschreibungen die einzelnen Prozess-Schritte und Prozess-Schnittstellen formuliert?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

☐ Ja ☐ Nein

108. Sind in Ihren Prozessbeschreibungen die personellen Zuständigkeiten für die Prozesse und für die Prozess-Schritte festgelegt?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

☐ Ja ☐ Nein

109. Bitte laden Sie ein Beispiel einer Prozessbeschreibung mit einzelnen Prozess-Schritten und Prozess-Schnittstellen sowie den jeweiligen personellen Zuständigkeiten hoch (PDF-Format).

Pflichtfrage

Bedingte Frage

Datei-Upload

110. Ist ein Verbesserungsmanagement in Ihrer Einrichtung installiert?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

111. Beschreibung des Ablaufs:

Pflichtfrage

Bedingte Frage

112. Ergänzende Erläuterungen

PERSONAL

Qualifikationen und Kompetenzen des pädagogischen Personals

Bedingte Gruppe

113. Gewährleisten Sie, dass im pädagogischen Bereich der Bildungseinrichtung ausschließlich Mitarbeitende (festangestellte oder freiberufliche) eingesetzt werden, die über entsprechende fachliche und pädagogische Qualifikationen und Kompetenzen verfügen?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

☐ Ja ☐ Nein

114. Wenn nein, bitte begründen.

Pflichtfrage

Bedingte Frage

115. Welche fachlichen und pädagogischen (Mindest-)Anforderungen stellen Sie an die festangestellten und/oder freiberuflichen Mitarbeitenden?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

116. Nachgewiesen durch:

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Bewerbungsunterlagen
- ☐ Fachgespräche
- ☐ Hospitation
- ☐ Sonstiges (z. B. Beurteilungen, Referenzen, Weiterbildungsnachweise)

117. Ist eine abgeschlossene Berufsausbildung eine Beschäftigungsvoraussetzung?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Ja ☐ Nein

118. Spielt fachbezogene Berufserfahrung als Qualifikationserfordernis eine Rolle?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Ja ☐ Nein

119. Liegen Nachweise über staatlich vorgeschriebene und/oder akademische Abschlüsse vor?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Ja ☐ Nein

120. Liegen Nachweise über relevante Weiterbildungen vor?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Ja ☐ Nein

121. Wie stellen Sie sicher, dass der Praxisbezug gewährleistet ist?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

122. Sind Ihre festangestellten Lehrkräfte befähigt, die Teilnehmenden aktivierend zu unterrichten?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Ja ☐ Nein

123. Wie stellen Sie dies sicher?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

124. Sind Ihre freiberuflichen Lehrkräfte befähigt, die Teilnehmenden aktivierend zu unterrichten?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Ja ☐ Nein

125. Gibt es darüber hinaus Softskills, die für Ihre Einrichtung wichtig sind?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

126. Verfügt die Leitung über schriftlich formulierte Anforderungsprofile für die festangestellten pädagogischen Mitarbeitenden?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

☐ Ja ☐ Nein

127. Verfügt die Leitung über schriftlich formulierte Anforderungsprofile für freiberufliche pädagogische Mitarbeitende?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

☐ Ja ☐ Nein

128. Welche Instrumente setzen Sie ein, um die Qualität der Arbeit Ihres festangestellten pädagogischen Personals zu sichern?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

129. Welche Instrumente setzen Sie ein, um die Qualität der Arbeit der freiberuflichen pädagogischen Mitarbeitenden zu sichern?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

130. Ergänzende Erläuterungen

Bedingte Frage

131. Welche Instrumente und Verfahren der Personalförderung und -entwicklung werden in Ihrer Einrichtung eingesetzt?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Regelungen zur Personalauswahl und Personalbesetzung
- ☐ Verfahren zur Ermittlung und Förderung notwendiger Kompetenzen
- ☐ Verfahren zur Einarbeitung neuer Mitarbeitender
- ☐ Regelmäßige Personalgespräche mit Zielvereinbarungen
- ☐ Team-/Organisationsentwicklung
- ☐ Supervision/Coaching
- ☐ Leistungsanreizsysteme
- ☐ Arbeitszeitmodelle
- ☐ Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- ☐ Weitere/Andere (Freitext) _____

132. Welche Unterstützung mit den Zielen Zufriedenheit, Motivation und Leistungssteigerung bieten Sie Ihren festangestellten Mitarbeitenden?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Befragungen zur Zufriedenheit der Mitarbeitenden werden regelmäßig durchgeführt. Ihre Ergebnisse werden dokumentiert und in den Entwicklungsprozess einbezogen.
- ☐ Es existieren motivierende Arbeitsbedingungen (z. B. Rückmeldung, Handlungsspielräume, Zusammenarbeit, Anforderungswechsel, Aufgabengeschlossenheit).
- ☐ Die Mitarbeitenden sind in die Gestaltung der Organisation aktiv eingebunden. Veränderungs- und Verbesserungspotenziale werden genutzt und anerkannt.

133. Welche Instrumente setzen Sie ein, um die Attraktivität Ihrer Einrichtung für freiberufliche pädagogische Mitarbeitende zu erhöhen?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

134. Ist die Vergütung der festangestellten und freiberuflichen Mitarbeitenden angemessen?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Ja ☐ Nein

135. Haben Sie festgelegte Vergütungsregelungen?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Ja ☐ Nein

136. Wenden Sie bei der Vergütung des eingesetzten Personals einen geltenden Tarif an?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Ja ☐ Nein

137. Wenn ja,

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ TVÖD
- ☐ TV-H
- ☐ Haustarif
- ☐ Weitere/Andere (Freitext) _____

138. Wenn nein

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Die Vergütungsregelung hält einem Vergleich mit der geltenden tariflichen Vergütung stand
- ☐ Die Vergütung wird nach freiem Ermessen verhandelt

139. Ergänzende Erläuterungen

Bedingte Frage

Weiterbildung des Personals

Bedingte Gruppe

140. Wie stellen Sie sicher, dass sich Ihre festangestellten Mitarbeitenden fachlich und pädagogisch auf dem Laufenden halten?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

141. Werden nach Bedarf Weiterbildungen/Fortbildungen angeboten und genutzt, die auf die fachliche/pädagogische Qualifikations- und/oder Kompetenzentwicklung der festangestellten Mitarbeitenden ausgerichtet sind?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Ja ☐ Nein

142. Stellen Sie allen festangestellten Mitarbeitenden Informationen über Weiterbildungsangebote zur Verfügung?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Ja ☐ Nein

143. Nehmen alle festangestellten Mitarbeitenden an einschlägigen Weiterbildungen teil?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Ja ☐ Nein

144. Liegen Aufzeichnungen zu den in Anspruch genommenen Weiterbildungen (z. B. Teilnahmenachweise) vor?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Ja ☐ Nein

145. Wie organisieren Sie interne oder externe Weiterbildungen/Fortbildungen Ihrer festangestellten Mitarbeitenden?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Die Einrichtung verfügt über Regelungen für die Weiterbildung ihres Personals
- ☐ Der Weiterbildungsbedarf der festangestellten Mitarbeitenden wird regelmäßig erhoben
- ☐ Die Mitarbeitenden werden an der periodischen (z. B. jährlichen) Weiterbildungsplanung beteiligt
- ☐ Evaluationsergebnisse zur Wirksamkeit durchgeführter Weiterbildungen fließen in die Weiterbildungsplanung ein
- ☐ Individuelle Bildungsbedarfe werden berücksichtigt / die selbstorganisierte Weiterbildung von Mitarbeitenden wird unterstützt

146. Bitte erläutern Sie, in welchem Umfang Sie Weiterbildungskosten übernehmen oder eine Kostenbeteiligung Ihrer festangestellten Mitarbeitenden voraussetzen.

Pflichtfrage

Bedingte Frage

147. Ergänzende Erläuterungen

Bedingte Frage

INFRASTRUKTUR

Infrastruktur/Räumliche und sachliche Ausstattung

148. Wie viele Lehr-/Veranstaltungsräume stehen in Ihrer Bildungseinrichtung zur Verfügung?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

Theorieräume *

Praxisräume *

149. Wie viele Quadratmeter Lehr-/Veranstaltungsraum stehen im Durchschnitt pro teilnehmende Person zur Verfügung (Angabe in m2)?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

150. Überprüfen Sie das von Ihnen eingesetzte Lehr- und Lernmaterial (einschließlich Software) auf seine Aktualität, z. B. regelmäßig vor Kursbeginn?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

151. Welche Medien setzen Sie im Unterricht ein?

Pflichtfrage

- ☐ Tafel/Whiteboard
- ☐ Flipchart
- ☐ Videokamera
- ☐ Metaplanwand
- ☐ Beamer
- ☐ Lehrbücher
- ☐ Notebook/Tablet
- ☐ Medien im Rahmen kultureller/künstlerischer Arbeitsformen und Produktionen
- ☐ Weitere/Andere (Freitext) _____

152. Setzen Sie Geräte/Maschinen ein?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Ja ☐ Nein

153. Welche Geräte/Maschinen setzen Sie ein?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

154. Wie viele Teilnehmende werden in der Regel an Ihren Geräten/Maschinen unterwiesen?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

155. Stellen Sie sicher, dass die von Ihnen bereitgestellte Lerninfrastruktur geeignet ist, die definierten Bildungsziele Ihrer Veranstaltungen zu erreichen?

Pflichtfrage

- ☐ Ja ☐ Nein

156. Entspricht die Infrastruktur der Bildungseinrichtung bzw. Ihre Lerninfrastruktur den mit Auftraggebern getroffenen Vereinbarungen?

Pflichtfrage

- ☐ Ja ☐ Nein ☐ Trifft nicht zu

157. Ist die Lerninfrastruktur für jede Veranstaltung auf die jew. Zielgruppe, die Gruppengröße, den Unterrichtsinhalt und die Unterrichtsmethoden ausgerichtet?

Pflichtfrage

- ☐ Ja ☐ Nein

158. Bitte erläutern Sie, wie Sie Besonderheiten der Zielgruppen berücksichtigen.

Pflichtfrage

Bedingte Frage

159. Stehen allen Mitarbeitenden und Teilnehmenden an allen Lernorten Aufenthalts-, Pausen- und ggf. weitere Sozialräume sowie ausreichend sanitäre Einrichtungen zur Verfügung?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

160. Bestehen in Ihrer Einrichtung dokumentierte Regelungen zur regelmäßigen Überprüfung von Räumen, Ausstattung, Medien sowie Lehr- und Lernmaterialien?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

161. Ergänzende Erläuterungen

BILDUNGSVERANSTALTUNGEN

Bildungsangebote: Entwicklung – Planung – Evaluation und Angebotsverbesserung

162. Führen Sie Bildungsbedarfsanalysen durch?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

163. Wenn nein, bitte begründen.

Pflichtfrage

Bedingte Frage

164. Welche Bedingungen und Anforderungen bestimmen Ihre Bildungsangebotsentwicklung?

Pflichtfrage

Ergebnisse einer regelmäßigen Marktbeobachtung *

☐ Ja ☐ Nein

Evaluationsergebnisse (z. B. vorheriger Veranstaltungen) *

☐ Ja ☐ Nein

Anforderungen von Auftraggeber*innen *

☐ Ja ☐ Nein

Rückmeldungen von Kund*innen *

☐ Ja ☐ Nein

Rückmeldungen von Mitarbeitenden *

☐ Ja ☐ Nein

Weitere/Andere bitte eintragen...

165. Wie entwickeln und planen Sie Ihre Bildungsangebote?

Pflichtfrage

166. Machen Sie arbeitsmarktrelevante Bildungsangebote?

Pflichtfrage

- ☐ Ja ☐ Nein

167. Soweit arbeitsmarktrelevante Bildungsangebote bestehen, ...

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ ... werden die aktuellen Bedarfe und Bedingungen des Arbeitsmarktes ermittelt.
- ☐ ... werden die Auftraggeber*innen bei der Angebotsentwicklung und -planung aktiv eingebunden.
- ☐ ... unterstützen die vorgesehenen Bildungsziele die Beschäftigungsfähigkeit der Teilnehmenden und ggf. ihre Vermittlung in den Arbeitsmarkt.

168. Liegt für jedes Bildungsangebot ein dokumentiertes Bildungskonzept vor?

Pflichtfrage

- ☐ Ja ☐ Nein

169. Wenn nein, bitte begründen.

Pflichtfrage

Bedingte Frage

170. Wenn ja, wählen Sie bitte alle zutreffenden Optionen:

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Das Konzept ist an die Lernvoraussetzungen der jeweiligen Zielgruppe angepasst.
- ☐ Der zeitliche Umfang und die Unterrichtsmethoden stehen in einem angemessenen Verhältnis zu den zu vermittelnden Inhalten und Lernzielen.
- ☐ Der zeitliche Umfang und die Unterrichtsmethoden stehen in einem angemessenen Verhältnis zu den Interessen und Lernvoraussetzungen der Teilnehmenden.
- ☐ Alle Anforderungen an die Teilnehmenden sind definiert.
- ☐ Praktische Lernphasen, Selbstlern- und Übungsangebote sind in das Konzept integriert.
- ☐ Für praktische Lernphasen sind Lernorte festgelegt.

171. Binden Sie festangestellte Lehrkräfte und ggf. freiberufliche pädagogische Mitarbeitende in die Prozesse der Angebotsentwicklung ein (PDCA-Zyklus)?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Entwicklung (Plan)
- ☐ Umsetzung (Do)
- ☐ Evaluation (Check)
- ☐ Anpassung (Act)

172. Wie binden Sie festangestellte Lehrkräfte und ggf. freiberufliche pädagogische Mitarbeitende in den Bereich "Entwicklung (Plan)" ein?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

173. Wie binden Sie festangestellte Lehrkräfte und ggf. freiberufliche pädagogische Mitarbeitende in den Bereich "Konkrete Planung (Do)" ein?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

174. Wie binden Sie festangestellte Lehrkräfte und ggf. freiberufliche pädagogische Mitarbeitende in den Bereich "Evaluation (Check)" ein?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

175. Wie binden Sie festangestellte Lehrkräfte und ggf. freiberufliche pädagogische Mitarbeitende in den Bereich "Weiterentwicklung (Act)" ein?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

176. Welche Evaluationsmethoden/-instrumente haben Sie für Ihre Bildungsangebote/Bildungsveranstaltungen festgelegt?

Pflichtfrage

177. Werden, ausgehend von der Definition der Bildungsziele und des Lernerfolgs, der Lehr-/Lernprozess (Inhalt, Methodik/Didaktik, Organisation) und der Lernerfolg der Teilnehmenden evaluiert?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

178. Wird der Lerntransfer in die berufliche Anwendung bzw. in andere Anwendungssituationen der Teilnehmenden erhoben?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

179. Welche weiteren Aspekte der Evaluation haben Sie festgelegt?

180. Welche Intervalle haben Sie für die Evaluation festgelegt?

Pflichtfrage

181. Wird die Evaluation dokumentiert?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

182. Wie wird die Bewertung der Veranstaltungen dokumentiert?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

183. Bitte erläutern Sie, welche Maßnahmen Sie zur Optimierung von Bildungsangeboten und Veranstaltungsdurchführungen ergreifen.

Pflichtfrage

184. Ergänzende Erläuterungen

Anforderungen an Bildungsveranstaltungen: Angebotsrealisierung und Prozessgestaltung

185. Ist die maximale Teilnehmendenzahl festgelegt?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

186. Bitte nennen Sie die maximale Gruppengröße pro Veranstaltung.

Pflichtfrage

Bedingte Frage

187. Liegen für die Veranstaltungen zeitlich gegliederte Lern- und Ablaufpläne vor?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

188. Wenn nein, bitte begründen.

Pflichtfrage

Bedingte Frage

189. Findet ein zielgruppengerechter Methodenwechsel statt?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

190. Wenn nein, bitte begründen.

Pflichtfrage

Bedingte Frage

191. Welche Unterrichtsmethoden und Sozialformen werden bei Ihnen angewendet?

Pflichtfrage

- ☐ Vortrag
- ☐ Lehrgespräch
- ☐ Diskussion
- ☐ Gruppenarbeit
- ☐ Fallstudie
- ☐ Rollenspiel
- ☐ Planspiel
- ☐ Lernplattform
- ☐ Projekt / Komplexe Aufgabenstellung
- ☐ CBT (Computer Based Training)
- ☐ Programmierte Unterweisung
- ☐ Praktische Unterweisung
- ☐ Einzelarbeit
- ☐ Anleitung
- ☐ Arbeitserprobung
- ☐ Interdisziplinäre Teamarbeit
- ☐ Lernprozessbegleitung
- ☐ Lerncoaching im Arbeitsprozess
- ☐ Einweisung in betriebliche Abläufe
- ☐ Vermittlung von Methoden- und Medienkompetenz im Arbeitsprozess
- ☐ Fallmanagement
- ☐ Kompetenzanalyseverfahren
- ☐ Lernen am Arbeitsplatz
- ☐ Methoden im Rahmen kultureller/künstlerischer Arbeitsformen und Produktionen
- ☐ Weitere/Andere (Freitext) _____

192. Werden zielgruppengerechte Lernerfolgskontrollen durchgeführt?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

193. Welche Verfahren zur zielgruppengerechten Lernerfolgskontrolle wenden Sie an?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Lernselbstkontrollverfahren
- ☐ Standardisierte Tests
- ☐ Regelmäßige Klausuren
- ☐ Hausarbeiten
- ☐ Zwischenprüfungen
- ☐ Mündliche Prüfungen
- ☐ Evaluation durch Lernplattform
- ☐ Arbeitsproben
- ☐ Kontrolle der Arbeitsergebnisse
- ☐ Kontrolle der Team- und Gruppenarbeit
- ☐ Systematische Verhaltenskorrekturen und Trainings
- ☐ Beobachtung des Arbeitsprozesses
- ☐ Regelmäßige Rückkehrgespräche bei Krankheit
- ☐ Leistungs- und Verhaltensbewertung im individuellen Gespräch
- ☐ Leistungs- und Verhaltensbewertung bei Kooperationspartner*innen
- ☐ Regelmäßige Fortschreibung des Förderplans
- ☐ Weitere/Andere (Freitext) _____

194. Praktizieren Sie weitere Möglichkeiten der Erfolgsmessung?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

195. Wenn ja, welche?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

196. Wird der behandelte Lehrstoff dokumentiert?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

197. Werden schriftliche Nachweise über die Teilnahme ausgestellt?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

198. Wenn nein, bitte begründen.

Pflichtfrage

Bedingte Frage

199. Welche schriftlichen Nachweise stellen Sie aus?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Teilnahmebescheinigungen (mit Bezeichnung, Thema, Zeitraum/Unterrichtsstunden sowie Bildungseinrichtung bzw. durchführende Stelle der Veranstaltung)
- ☐ Zertifikate (zusätzlich mit den konkreten Inhalten der Veranstaltung)
- ☐ Zeugnisse (zusätzlich mit den konkreten Inhalten der Veranstaltung und Leistungsbeurteilung)

200. Bitte laden Sie eine Mustervorlage für jeden der angegebenen Teilnahmenachweise hoch (PDF-Format).

Pflichtfrage

Bedingte Frage

Datei-Upload

201. Ergänzende Erläuterungen

Spezifische Fragen zur beruflichen Weiterbildung

Bedingte Gruppe

202. Wie stellen Sie sicher, dass Ihre Veranstaltungen auf arbeitsmarktrelevante Verwendbarkeit und/oder praxisbezogene Erfordernisse ausgerichtet sind?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

203. Wie gewährleisten Sie bei der Durchführung den Bezug zur Praxis?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

204. Wie stellen Sie sicher, dass für alle Teilnehmenden der Veranstaltung geeignete Ausbildungs-/Praktikumsplätze zur Verfügung stehen?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

205. Ist eine regelmäßige Betreuung der Teilnehmenden während der Ausbildungs-/Praktikumsphasen gewährleistet?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Ja ☐ Nein

206. Bereiten Sie auf externe Abschlussprüfungen nach dem Berufsbildungsgesetz vor?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

☐ Ja ☐ Nein

207. Wenn ja,

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ in der beruflichen Erstausbildung?
☐ in der beruflichen Weiterbildung (z. B. Fachwirt*in, Meister*in)?

208. Bieten Sie Veranstaltungen mit staatlich anerkanntem Abschluss an?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

☐ Ja ☐ Nein

209. Führen Sie Veranstaltungen mit institutsinternen Abschlussprüfungen durch?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

☐ Ja ☐ Nein

210. Liegt den Teilnehmenden eine Prüfungsordnung für externe oder interne Abschlussprüfungen vor?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

☐ Ja ☐ Nein

211. Werden die Teilnehmenden darüber hinaus informiert über Art der Prüfung, Termine, Durchführungsort, durchführende Stelle, evtl. zusätzliche Prüfungskosten, evtl. notwendiges Lern- und Begleitmaterial, Möglichkeit der Wiederholung?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

☐ Ja ☐ Nein

212. Werden regelmäßig Lernerfolgskontrollen mit Aussagen zum Leistungsstand der Teilnehmenden durchgeführt?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

☐ Ja ☐ Nein

213. Ist gewährleistet, dass der Veranstaltungsverlauf, die Inhalte und die Unterrichtspräsenz der Teilnehmenden überprüft werden können?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

☐ Ja ☐ Nein

214. Werden die Unterrichtsinhalte dokumentiert?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

☐ Ja ☐ Nein

215. Ergänzende Erläuterungen

Bedingte Frage

Spezifische Fragen zur politischen Weiterbildung

Bedingte Gruppe

216. Welche grundlegenden Orientierungen Ihrer Bildungseinrichtung (z. B. Beutelsbacher Konsens, konzeptionelle Grundlagen, Leitmotive) prägen Ihr Veranstaltungsangebot?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

217. Bitte nennen Sie die zentralen Themen und Ziele Ihres aktuellen Bildungsangebots.

Pflichtfrage

Bedingte Frage

218. Welche Zielgruppen erreichen Sie?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

219. Über welche Netzwerke/Kooperationen/Institutionen (z. B. Betriebe, Schulen, Parteien, Tarifpartner) erreichen Sie Teilnehmende für Ihre Bildungsveranstaltungen?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

220. Ergänzende Erläuterungen

Bedingte Frage

TEILNEHMERORIENTIERUNG UND VERBRAUCHERSCHUTZ

Unterstützungsprozesse: Beratung – Betreuung – Lernförderung

221. Werden den Interessierten vor Veranstaltungsbeginn geeignete Ansprechpersonen für Beratung bekannt gemacht?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

222. Ist gewährleistet, dass den Interessierten nur Veranstaltungen angeboten werden, für die sie geeignet und zugelassen sind?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

223. Wird eine Beratung über mögliche Anschlussveranstaltungen und weiterführende Bildungsveranstaltungen angeboten?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein ☐ Trifft nicht zu

224. Ist sichergestellt, dass alle zuständigen Mitarbeitenden die externen Ansprechpersonen bzw. Beratungsstellen kennen, an die sie die Teilnehmenden bei Bedarf verweisen können?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

225. Bestehen in Ihrer Bildungseinrichtung Stütz- und Fördermöglichkeiten?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

226. Besteht für sozial benachteiligte Gruppen eine besondere sozial-pädagogische Betreuung?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

227. Werden Interessierte und Teilnehmende über die Möglichkeiten von Beratung/Betreuung/Lernbegleitung informiert?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

☐ Ja ☐ Nein

228. Werden bei Angeboten mit integrierter Betreuung/Beratung die Bedarfe der Teilnehmenden ermittelt?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

☐ Ja ☐ Nein

229. Wie prüfen Sie diese besonderen Erfordernisse?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

230. Wie unterstützen Sie Ihre Teilnehmenden, um Lern- und Leistungsdefizite abzubauen?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Die Lehrkräfte sind verpflichtet, auf Leistungsdefizite hinzuweisen.
- ☐ Es gibt eine individuelle Lernberatung.
- ☐ Es werden Lernhilfen vorgeschlagen.
- ☐ Es bestehen hausinterne Förderkurse.
- ☐ Es bestehen Arbeitsgemeinschaften.
- ☐ Es bestehen ergänzende Lernprogramme.
- ☐ Weitere/Andere (Freitext) _____

231. Ergänzende Erläuterungen

Transparenz für Interessierte und Teilnehmende

232. Stellen Sie Interessierten Material über Ihre Bildungseinrichtung zur Verfügung, das folgende Informationen enthält?

Pflichtfrage

- Name, Rechtsform und Träger * ☐ Ja ☐ Nein
- Allgemeine Geschäftsbedingungen * ☐ Ja ☐ Nein
- Zielsetzung und Arbeitsbereiche * ☐ Ja ☐ Nein
- Verantwortliche Personen/Ansprechpersonen * ☐ Ja ☐ Nein
- Datenschutz für Teilnehmende * ☐ Ja ☐ Nein
- Weitergehende Informationen über Ihre Bildungseinrichtung * ☐ Ja ☐ Nein

233. Werden bei Ihnen alle Interessierten vor Vertragsabschluss informiert über

Pflichtfrage

- ☐ Erreichbarkeit, Kontaktdaten/Öffnungszeiten Ihrer Bildungseinrichtung
- ☐ Barrierefreiheit der Einrichtung
- ☐ Ort, Zeit, Dauer (getrennt nach Theorie und Praxis) der Bildungsveranstaltung
- ☐ Art des Abschlusses (falls zutreffend) und Prüfungsmodalitäten
- ☐ Zahl der Unterrichtsstunden, soweit erforderlich getrennt nach Theorie und Praxis
- ☐ Zielgruppe(n)
- ☐ Teilnahmevoraussetzungen (z. B. notwendige Vorkenntnisse, fachliche und persönliche Voraussetzungen)
- ☐ Maximale Gruppengröße bzw. Teilnehmende
- ☐ Informationen über die vorgesehenen Lehrkräfte
- ☐ Eingesetzte Unterrichtsmethode(n)
- ☐ Ausführliche Inhaltsangabe
- ☐ Vollständige Angaben über die Gebühren und Entgelte der Bildungsveranstaltung
- ☐ Geschäftsbedingungen/Teilnahmebedingungen

234. Was unternehmen Sie für die Barrierefreiheit Ihrer Einrichtung?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

235. Können Interessierte vor einer verbindlichen Anmeldung die vorgesehenen örtlichen Unterrichtsräume/Ausbildungsstätten besichtigen?

Pflichtfrage

- ☐ Ja ☐ Nein

236. Wie stellen Sie sicher, dass die erforderlichen Ausgangsqualifikationen bzw. die Lernvoraussetzungen für die Teilnahme an den Bildungsveranstaltungen für die potenziell Teilnehmenden eindeutig erkennbar sind?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

237. Können Interessierte bei abschlussbezogenen Veranstaltungen vor Vertragsabschluss Lehrgangsgliederung, Rahmenplan oder Ausbildungspläne einsehen?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Ja ☐ Nein

238. Gewährleisten Sie allen Interessierten einen freien Zugang zu Ihren Veranstaltungen, soweit eine Teilnahme nicht durch den vorher bekannt gegebenen Rahmen der Veranstaltungskonzeption oder einer besonderen Teilnahmevoraussetzung eingeschränkt ist?

Pflichtfrage

- ☐ Ja ☐ Nein

239. Liegen aktuelle Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der Bildungseinrichtung vor und sind sie in die Verträge einbezogen?

☐ Ja ☐ Nein

Pflichtfrage

Bedingte Frage

240. Bitte laden Sie Ihre Allgemeinen Geschäftsbedingungen hoch (PDF-Format).

Datei-Upload

Pflichtfrage

Bedingte Frage

241. Liegt etwas Ähnliches wie Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) vor (Teilnahmebedingungen, Verpflichtungserklärungen o. ä.)?

☐ Ja ☐ Nein

Pflichtfrage

Bedingte Frage

242. Bitte laden Sie diese Bedingungen hoch (PDF-Format).

Datei-Upload

Pflichtfrage

Bedingte Frage

243. Berücksichtigen Ihre AGB die Möglichkeit der Buchung über Fernkommunikationsmittel (z. B. elektronische Medien, Telefon, Fax)?

☐ Ja ☐ Nein

Pflichtfrage

Bedingte Frage

244. Gewährleisten Sie die Informationspflichten für Fernabsatzverträge gemäß § 312d BGB?

☐ Ja ☐ Nein

Pflichtfrage

Bedingte Frage

245. Weisen Sie in Ihren AGB/Verträgen darauf hin, dass gesetzliche Bestimmungen zur außerordentlichen Kündigung unberührt bleiben?

☐ Ja ☐ Nein

Pflichtfrage

Bedingte Frage

246. Erfolgen mit allen Teilnehmenden Vertragsabschlüsse in schriftlicher Form?

☐ Ja ☐ Nein

Pflichtfrage

Bedingte Frage

247. Bitte laden Sie ein Muster für Anmeldeformular oder Teilnehmendenvertrag hoch (PDF-Format).

Datei-Upload

Pflichtfrage

Bedingte Frage

248. Besteht für die Teilnehmenden die Möglichkeit, bis mindestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn unentgeltlich bzw. gegen eine geringe Bearbeitungsgebühr vom Vertrag zurückzutreten?

☐ Ja ☐ Nein

Pflichtfrage

Bedingte Frage

249. Wie hoch ist diese dem Angebot angemessene Bearbeitungsgebühr?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

250. Entfällt bei späterem Rücktritt eine Bearbeitungsgebühr, wenn Ersatzteilnehmende zur Verfügung stehen?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

☐ Ja ☐ Nein

251. Ist bei Veranstaltungen über 3 Monate Dauer eine Ratenzahlung möglich?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

☐ Ja ☐ Nein ☐ Trifft nicht zu

252. Ist es bei Veranstaltungen über 3 Monate Dauer möglich, mit angemessenen Fristen und zum Ende einzelner Lehrgangsabschnitte, mindestens aber in halbjährlichem Abstand zu kündigen?

Pflichtfrage

Bedingte Frage

☐ Ja ☐ Nein ☐ Trifft nicht zu

253. Ergänzende Erläuterungen

Beteiligung und Reklamation

254. Werden zur Optimierung von Angebot und Durchführung die Bedürfnisse, Erwartungen, Interessen und die Zufriedenheit der Teilnehmenden ermittelt?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

255. Besteht in der Bildungseinrichtung ein Beschwerdemanagement im Sinne des PDCA-Zyklus?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

256. Werden den Teilnehmenden in allen Bildungsveranstaltungen verantwortliche Ansprechpersonen benannt, die für die Besprechung lehrgangsbezogener Probleme, Kritik und Reklamationen in angemessenem Umfang zur Verfügung stehen?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

257. Haben die Teilnehmenden die Möglichkeit, Beschwerden in anonymisierter Form oder an neutraler Stelle bekannt zu geben?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

258. Wenn ja

Pflichtfrage

Bedingte Frage

- ☐ Verschlüsselter Feedback-Briefkasten / Kummerkasten
- ☐ Vertrauensperson/Ombudsstelle (intern oder extern)
- ☐ Anonymes Online-Formular/Feedback-Tool
- ☐ Externe Schlichtungsstelle
- ☐ Teilnehmendenvertretung
- ☐ Weitere/Andere (Freitext) _____

Schutz und Sicherheit

259. Entspricht die Verarbeitung personenbezogener Daten den gesetzlichen Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes?

Pflichtfrage

- ☐ Ja ☐ Nein

260. Wenn nein, bitte begründen.

Pflichtfrage

Bedingte Frage

261. Bitte laden Sie Informationen für die Teilnehmenden hoch, die die Verwendung, den Schutz und die Löschung von deren persönlichen Daten beschreiben (PDF-Format).

Pflichtfrage

Datei-Upload

262. Bitte laden Sie eine Verpflichtungserklärung zum Datenschutz für festangestellte Mitarbeitende hoch (PDF-Format).

Pflichtfrage

Bedingte Frage

Datei-Upload

263. Bitte laden Sie eine Verpflichtungserklärung zum Datenschutz für freiberufliche Mitarbeitende hoch (PDF-Format).

Pflichtfrage

Bedingte Frage

Datei-Upload

264. Welche Beauftragten haben Sie, soweit zutreffend und vorgeschrieben, für die folgenden Bereiche benannt?

- ☐ Datenschutzbeauftragte/r
- ☐ Sicherheitbeauftragte/r im Betrieb
- ☐ Fachkraft für Arbeitssicherheit
- ☐ Ersthelfer/in im Betrieb
- ☐ Brandschutzhelfer/in im Betrieb
- ☐ Weitere/Andere (Freitext) _____

265. Sind Verantwortliche benannt für die Unterweisung der Teilnehmenden und Mitarbeitenden in Rechtsvorschriften sowie weitere Bestimmungen?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

266. Sichern Sie die Einhaltung der für Sie maßgeblichen Bestimmungen zu?

Pflichtfrage

☐ Ja ☐ Nein

267. Bitte nennen Sie die für Ihre Teilnehmenden abgeschlossenen und dokumentierten Versicherungen.

Pflichtfrage

268. Wie stellen Sie sicher, dass die Informationen über die für Sie maßgeblichen Bestimmungen und Rechtsvorschriften stets auf dem neuesten Stand sind?

Pflichtfrage

269. Ergänzende Erläuterungen

ENTWURF