

Ihnen ist es wichtig, dass obdachlose Menschen einen Platz in der Gesellschaft haben und Unterstützung erfahren? Sie sind Menschen in prekären Lebenslagen gegenüber aufgeschlossen und zugewandt? Sie bringt so schnell nichts aus der Ruhe? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Die Integrative Drogenhilfe e.V. (idh) ist Vorreiter in der Entwicklung alternativer Konzepte und Angebote im Bereich der niedrigschwelligen Drogenhilfe.

Ziel der Integrativen Drogenhilfe e. V. ist es gesundheitliche sowie soziale Risiken für drogenkonsumierende Menschen zu minimieren, Veränderungsprozesse und eine Entwicklung der Menschen zu ermöglichen.

Für unsere Geschäftsstelle

suchen wir ab 01.03.2025

eine*n kaufmännische Mitarbeiter*in (m/w/d)

in Teilzeit 19,50 Stundenwoche (50%)

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung, sind Verwaltungsfachangestellte*r oder haben eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben Berufserfahrung im Rechnungswesen und Verständnis für wirtschaftliches Handeln sowie kaufmännische Prozesse
- Es macht Ihnen Freude mit unterschiedlichen Menschen zu arbeiten und die Geschäftsleitung zu unterstützen
- Im Umgang mit MS Office sind Sie versiert, insbesondere die erweiterte Anwendung der Programme Excel und Outlook bereitet Ihnen keine Schwierigkeiten, hier verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse
- Mit den Grundsätzen der Integrativen Drogenhilfe e.V. können Sie sich identifizieren und respektieren andere Lebensweisen und Kulturen

Ihre Aufgaben:

- kfm. Sachbearbeitung (Schriftverkehr, Rechnungsstellungen, Mahnwesen, Abrechnungen, Abstimmungs- und Kontrollarbeiten)
- Prüfung und Bearbeitung von Rechnungen (Kontierung und Buchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen)
- Auswertung von Mietverträgen hinsichtlich umlagefähiger Kosten
- Erstellung und Prüfung von Neben- und Betriebskostenabrechnungen
- Verwaltung der Vermögensgegenstände
- Unterlagen- und Anlagenverwaltung
- Unterstützung bei diversen Verwaltungsarbeiten
- Dokumentation und Aufbereitung analyserelevanter Daten sowie Erstellen von Statistiken

Wir bieten Ihnen:

- Eine Vergütung nach Haustarif inklusive Jahressonderzahlung und 30 Tagen Urlaub
- Eine strukturierte Einarbeitung und ein Team, in dem arbeiten Spaß macht
- Die Förderung der beruflichen Weiterentwicklung durch eine intensive Fort- und Weiterbildung
- Angebot einer betrieblichen Altersvorsorge sowie einer vergünstigten Berufsunfähigkeitsversicherung und einer kostenfreien Zahnzusatzversicherung

Ihre schriftliche Bewerbung mit vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte per E-Mail an: g.becker@idh-frankfurt.de

Integrative Drogenhilfe e. V. (idh)
Schielestraße 22-26 | 60314 Frankfurt am Main
<https://www.idh-frankfurt.de>

Wenn Sie Fragen haben, wir sind für Sie da!

Wenden Sie sich gerne an unsere Geschäftsführerin Gabi Becker unter der Telefonnummer 069 - 94 19 70 27.