

## **Stellvertreter\_in der Geschäftsführerin**

Das Bildungswerk Hausfrauen-Bund Hessen e.V. ist ein Bildungsträger mit verschiedenen Standorten in Hessen. Wir bilden Jugendliche und junge Erwachsene in den Bereichen Hauswirtschaft und Gastronomie aus. Außerdem bereiten wir Erwachsene auf die externe Prüfung zum/zur Hauswirtschafter\_in und Hauswirtschaftsmeister\_in vor. Wir arbeiten eng mit der Agentur für Arbeit vor Ort und den jeweiligen IHKs zusammen. Seminare für Mitarbeiter\_innen in der Hauswirtschaft runden unser Angebot ab.

Wir suchen ab Juni 2019 zur Unterstützung unserer Geschäftsführerin einen/eine Mitarbeiter\_in in der Geschäftsstelle in Wiesbaden.

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der Geschäftsführerin in administrativen und operativen Aufgaben
- Koordination der Ausbildung an den Standorten
- Aktive Mitarbeit an Ausschreibungen
- Nachverfolgen der Umsetzung von Gesetzen, internen Vorgaben an den Standorten
- Erstellung von Statistiken und Evaluation der Ausbildungen
- Erarbeitung neuer Projekte, Seminare
- Kalkulation und Erstellung von Angeboten
- Aktive Begleitung von Entwicklungsprozessen (QM)
- Ansprechpartner für interne und externe Belange

### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Oecotrophologie oder Vergleichbares mit gutem betriebswirtschaftlichen Verständnis
- Kenntnisse auf dem Bildungssektor und pädagogische Vorkenntnisse
- Sie arbeiten selbstständig und strukturiert und verstehen bereichsübergreifende Zusammenhänge
- Sie haben Organisationstalent und sind flexibel und bereit, den eigenen PKW für Dienstfahrten einzusetzen
- Gute Kommunikationsfähigkeit sowohl innerhalb des Unternehmens als auch gegenüber Geschäftspartnern
- Diskretion und diplomatisches Geschick
- Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Engagement und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Sicherer Umgang mit MS-Office

### **Das haben wir zu bieten:**

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung
- Ein angenehmes Arbeitsklima
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Raum für eigene Ideen und Innovationen
- 30 Arbeitsstunden/Woche mit der Möglichkeit zu erhöhen

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, bitte senden Sie diese an:**

Bildungswerk Hausfrauen-Bund Hessen e.V.  
Frau Ingelore Kiesel  
Friedrich-Bergius-Straße 7  
65203 Wiesbaden  
Mail: [geschaeftsstelle@bildungswerk-hessen.de](mailto:geschaeftsstelle@bildungswerk-hessen.de)